

Số: 14 -KH/KHCNT

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức Hội thảo Khoa học

### “Thúc đẩy phong trào nghiên cứu khoa học trong sinh viên”

#### I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU:

##### 1. Mục đích:

- Căn cứ Kế hoạch liên tịch số 24-KH/HT/TĐTN-ĐHQG ngày 31 tháng 5 năm 2023 của Thành Đoàn TP. Hồ Chí Minh và Đại học Quốc gia TP. Hồ Chí Minh về việc tổ chức Giải thưởng Sinh viên nghiên cứu khoa học - Eureka lần thứ 25 năm 2023.

- Thiết thực chào mừng kỷ niệm 25 năm tổ chức Giải thưởng Sinh viên nghiên cứu khoa học - Eureka.

- Tạo cơ hội để các đơn vị giáo dục, các nhà nghiên cứu cùng sinh viên giao lưu, chia sẻ quan điểm và đưa ra các giải pháp góp phần thúc đẩy phong trào nghiên cứu khoa học trong sinh viên các trường Đại học, Học viện, Cao đẳng.

##### 2. Yêu cầu:

- Tổ chức hiệu quả, tiết kiệm, đạt được mục đích đề ra.

- Tạo sức hút với các chuyên gia, nghiên cứu viên, giảng viên, cán bộ, sinh viên, các cá nhân, cơ quan, doanh nghiệp và tổ chức giáo dục.

#### II. ĐỐI TƯỢNG - THỜI GIAN - ĐỊA ĐIỂM:

##### 1. Đối tượng:

- Phòng Quản lý - nghiên cứu khoa học, Đoàn Thanh niên các trường Đại học, Học viện, Cao đẳng.

- Lãnh đạo, cán bộ, giảng viên, nghiên cứu viên đang công tác tại các trường Đại học, Học viện, Cao đẳng, Trung tâm, Viện nghiên cứu tại Việt Nam và quốc tế.

- Sinh viên và học viên cao học hiện đang theo học tại các trường Đại học, Học viện, Cao đẳng tại Việt Nam và quốc tế.

- Các cá nhân, cơ quan, doanh nghiệp, tổ chức giáo dục tại Việt Nam và quốc tế.

2. Thời gian tổ chức: Ngày 29/9/2023 (Thứ Sáu).

3. Địa điểm: Hội trường Thành Đoàn TP. Hồ Chí Minh

(Số 01 Phạm Ngọc Thạch, Phường Bến Nghé, Quận 1, TP. Hồ Chí Minh).

### III. NỘI DUNG - THỂ LỆ:

#### 1. Nội dung:

**Chương trình Hội thảo gồm 2 phần chính:**

- *Phần 1: Phiên Hội thảo toàn thể*

Tìm hiểu về thực trạng, giải pháp thúc đẩy nghiên cứu khoa học của sinh viên qua góc nhìn của chuyên gia.

- *Phần 2: Phiên báo cáo chuyên đề*

Báo cáo của các tham luận được Hội đồng khoa học lựa chọn.

**Một số nội dung gợi ý viết bài tham luận như sau:**

- Thực trạng sinh viên nghiên cứu khoa học tại các trường;
- Khó khăn và thuận lợi của sinh viên khi tham gia nghiên cứu khoa học;
- Những mô hình, giải pháp thúc đẩy hoạt động nghiên cứu khoa học trong sinh viên;
- Mục đích và lợi ích của sinh viên khi tham gia nghiên cứu khoa học;
- Hành lang pháp lý và các chính sách phát triển phong trào nghiên cứu khoa học của sinh viên;
- Kinh nghiệm triển khai và tổ chức các hoạt động, cuộc thi, giải thưởng về nghiên cứu khoa học dành cho sinh viên tại một số trường Đại học, Học viện, Cao đẳng tại Việt Nam và quốc tế;
- Vai trò của các hoạt động, cuộc thi, giải thưởng trong việc phát triển phong trào nghiên cứu khoa học của sinh viên;
- Thành tựu và những gương điển hình trong tham gia Giải thưởng Sinh viên nghiên cứu khoa học - Euréka các năm, góp phần lan tỏa đam mê nghiên cứu khoa học trong sinh viên.

#### 2. Thể lệ bài viết tham luận hội thảo:

Bài tham luận tham gia hội thảo được viết bằng tiếng Anh hoặc tiếng Việt. Độ dài bài tham luận không quá 10 trang (*xem chi tiết thể lệ trong phụ lục đính kèm*).

#### 3. Thời gian gửi bài tham luận Hội thảo:

Từ ngày ban hành kế hoạch đến hết ngày 12/9/2023 (*thứ Ba*) theo hình thức gửi bài qua email: [quanlykhoahtoctst@gmail.com](mailto:quanlykhoahtoctst@gmail.com) (*tiêu đề thư ghi: Bài tham luận Hội thảo "Thúc đẩy phong trào nghiên cứu khoa học trong sinh viên"*).

#### 4. Quyền lợi của người gửi bài tham gia Hội thảo:

- Các bài tham luận gửi tham dự được Hội đồng khoa học phản biện đánh giá đạt chất lượng tốt sau khi chỉnh sửa sẽ được cấp giấy chứng nhận và đăng

bài trên Kỷ yếu Hội thảo khoa học và Kỷ yếu 25 năm Giải thưởng Sinh viên nghiên cứu khoa học - Euréka.

- Các bài tham luận có tính ứng dụng cao sẽ được Ban tổ chức xem xét đưa vào ứng dụng thực tế với mục tiêu góp phần thúc đẩy phong trào nghiên cứu khoa học của sinh viên.

#### **5. Thông tin liên hệ:**

### **TRUNG TÂM PHÁT TRIỂN KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ TRẺ THÀNH ĐOÀN TP. HỒ CHÍ MINH**

*Số 01 Phạm Ngọc Thạch, Phường Bến Nghé, Quận 1, TP. Hồ Chí Minh*

*Điện thoại: (028) 38.233.363 – 0909.065.119 (đ/c Sơn Giang)*

*Hộp thư điện tử: [quanlykhoahtoctst@gmail.com](mailto:quanlykhoahtoctst@gmail.com)*

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

##### **1. Thành lập Ban tổ chức:**

###### **1.1. Trưởng ban:**

- PGS.TS. Lâm Quang Vinh - Trưởng Ban Khoa học Công nghệ, ĐHQG-HCM;

- Đồng chí Đoàn Kim Thành - Giám đốc Trung tâm Phát triển Khoa học và Công nghệ Trẻ.

###### **1.2. Phó ban:**

- PGS.TS. Huỳnh Thanh Công - Phó Trưởng Ban Khoa học Công nghệ, ĐHQG-HCM;

- Đồng chí Trần Đức Sự - Phó Giám đốc Trung tâm Phát triển Khoa học và Công nghệ Trẻ.

###### **1.3. Các thành viên:**

- Đồng chí Hoàng Sơn Giang - Trưởng phòng Quản lý Khoa học và Phát triển Dự án, Trung tâm Phát triển Khoa học và Công nghệ Trẻ;

- Đồng chí Nguyễn Thanh Luân - Trưởng phòng Truyền thông và Dịch vụ Khoa học Công nghệ, Trung tâm Phát triển Khoa học và Công nghệ Trẻ;

- Đồng chí Nguyễn Thị Ái Trúc - Chánh Văn phòng Trung tâm Phát triển Khoa học và Công nghệ Trẻ;

- Đồng chí Hoàng Thị Cẩm Chương - Phó Trưởng phòng Quản lý Khoa học và Phát triển Dự án, Trung tâm Phát triển Khoa học và Công nghệ Trẻ;

- Đồng chí Trương Nghĩa Đệ - Chuyên viên Ban Khoa học và Công nghệ, ĐHQG-HCM;

- Cùng các đồng chí cán bộ Trung tâm Phát triển Khoa học và Công nghệ Trẻ.

## 2. Thành lập Ban thư ký:

- Đồng chí Nguyễn Phi Yên - Cán bộ Trung tâm Phát triển Khoa học và Công nghệ Trẻ;
- Đồng chí Nguyễn Thị Yến Nhi - Cán bộ Trung tâm Phát triển Khoa học và Công nghệ Trẻ.

## 3. Phân công nhiệm vụ:

### 3.1. Trung tâm Phát triển Khoa học và Công nghệ Trẻ:

- Triển khai Hội thảo đến các trường Đại học, Học viện, Cao đẳng trên toàn quốc. Thực hiện công tác thông tin tuyên truyền giới thiệu về Hội thảo. Hỗ trợ các trường trong quá trình triển khai vận động sinh viên, giảng viên, nghiên cứu viên tham gia Hội thảo.
- Thường xuyên cung cấp thông tin, dữ liệu và kết quả cho Ban Khoa học Công nghệ, ĐHQG-HCM để thuận lợi trong việc phối hợp và tổ chức Hội thảo.
- Tham mưu cho Ban tổ chức bộ ấn phẩm truyền thông của Hội thảo.
- Tham mưu cho Ban tổ chức kế hoạch truyền thông, liên hệ các cơ quan truyền thông hoạt động trong lĩnh vực báo, đài truyền hình hỗ trợ truyền thông Hội thảo.

### 3.2. Ban Khoa học Công nghệ, ĐHQG-HCM:

- Triển khai Hội thảo đến các trường Đại học trực thuộc Đại học Quốc gia TP. Hồ Chí Minh.
- Phối hợp vận động các nguồn lực đồng hành cùng Hội thảo.

## V. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN:

- Tháng 08/2023: Lên kế hoạch tổ chức Hội thảo.
- Từ ngày ban hành kế hoạch đến ngày 12/9/2023: Thông báo và nhận bài viết tham luận Hội thảo.
- Từ ngày 13/9/2023 - 20/9/2023: Thẩm định bài viết.
- Ngày 29/9/2023: Tổ chức Hội thảo Khoa học.

### Nơi nhận:

- Ban Thường vụ Thành Đoàn;
- Cục Công tác phía Nam - Bộ KHCN;
- Sở KHCN TP.HCM;
- Ban KHCN, ĐHQG-HCM;
- Ban Giám hiệu các trường Đại học, Cao đẳng, Học viện;
- Phòng QLKH, Đoàn Thanh niên các trường;
- Các Trung tâm, Viện nghiên cứu;
- Lưu: VP.

GIÁM ĐỐC



*Đoàn Kim Thành*  
Đoàn Kim Thành

## THỂ LỆ

### V/v viết bài tham luận Hội thảo Khoa học Thúc đẩy phong trào nghiên cứu khoa học của sinh viên

Căn cứ Kế hoạch số 44-KH/KHCNT ban hành ngày 16/8/2023 của Trung tâm Phát triển Khoa học và Công nghệ Trẻ - Thành Đoàn TP. Hồ Chí Minh về việc tổ chức Hội thảo khoa học “Thúc đẩy phong trào nghiên cứu khoa học của sinh viên”, Ban tổ chức Hội thảo ban hành thể lệ quy định những vấn đề có liên quan đến bài viết tham gia Hội thảo, cụ thể như sau:

- Số lượng tác giả trong 01 bài báo không quá 5 thành viên (Kể cả tác giả chính).
- Bài báo dài không quá 10 trang (bao gồm cả bảng biểu, ghi chú, tài liệu tham khảo) có thể trình bày bằng tiếng Việt hoặc tiếng Anh.
- Không giới hạn số lượng bài tham luận của tác giả.
- Định dạng mẫu tham khảo bên dưới:

#### TIÊU ĐỀ BẢN THẢO TIẾNG VIỆT

#### TIÊU ĐỀ BẢN THẢO TIẾNG ANH

(Ngắn gọn, in đậm, viết hoa, cỡ chữ 13)

Tác giả chính<sup>1\*</sup>, tác giả thứ 2<sup>2</sup>, Tác giả thứ 3<sup>1</sup>

<sup>1</sup>Nơi công tác số 1

<sup>2</sup>Nơi công tác số 2

\*Tác giả liên hệ: [email của tác giả liên hệ]

#### THÔNG TIN

##### Từ khóa:

liệt kê tối đa 5 từ khóa bằng tiếng Việt, cách nhau bằng dấu phẩy), định dạng Time New Roman, 11pt, canh trái, cách dòng đơn

##### Keywords:

please provide maximum 5 keywords separated with comma. Typeset in Time New Roman, 11pt, alignment left, line spacing: single

#### TÓM TẮT

Phần tóm tắt được trình bày ngắn gọn, súc tích không quá 250 từ và là một phần bắt buộc của 1 bài viết khoa học. Định dạng: Unicode, Times New Roman, cỡ chữ 12, canh đều, cách dòng đơn. Bao gồm: Khái quát về mục đích, phương pháp nghiên cứu, kết quả đạt được và các kết luận chính. Tóm tắt bằng tiếng Việt và Tiếng Anh không được khác biệt về nội dung & ý nghĩa.

#### ABSTRACT

Type the text of your abstract here. Abstract is obligatory for all articles. Abstract should be limited to 1 paragraph (from 150 to 250 words) and convey the main points of the paper, outline the results and conclusions, and explain the significance of the results. Typeset in Time New Roman, 12pt, alignment: justify;

### 1. Giới thiệu:

Bài báo khoa học được định dạng bằng Microsoft Word, khổ giấy A4, canh trước - 6pt và sau - 0pt; căn lề đều; bố cục: trái 3 cm, phải 2 cm, trên 2 cm, dưới 2 cm; Unicode, Times New Roman, cỡ chữ 12; cách dòng đơn. Dòng đầu tiên của mỗi đoạn thụt vào 1,27 cm.

Phần giới thiệu cần nêu lên được vấn đề nghiên cứu, khoảng trống (gaps) nghiên cứu và giới thiệu ngắn gọn các nội dung nghiên cứu.

### 2. Cơ sở lý thuyết:

Phần này trình bày tóm tắt các lý thuyết, luận điểm nghiên cứu đã được thực hiện trước đó. Trên cơ sở đó, đề xuất mô hình nghiên cứu, giả thuyết nghiên cứu hoặc khung phân tích.

### 3. Phương pháp nghiên cứu:

Nêu rõ các phương pháp phân tích, mô hình nghiên cứu thích hợp phục vụ cho nghiên cứu. Các nguồn dữ liệu và phương pháp lấy mẫu, thu thập dữ liệu phải được trích dẫn đầy đủ và chính xác.

### 4. Kết quả nghiên cứu và thảo luận:

Kết quả nghiên cứu rõ ràng và ngắn gọn. Sử dụng phụ lục hoặc tài liệu bổ sung nếu cần.

#### 4.1. Kết quả nghiên cứu:

##### 4.1.1. Bảng:

Tất cả các bảng phải được canh giữa và phải được đặt ngay sau nội dung đề cập đến chúng. Bảng được đánh số thứ tự theo sự xuất hiện của chúng trong bài viết. Viết hoa tiêu đề của các bảng khi đề cập đến chúng trong văn bản (ví dụ: "xem Bảng 1").

#### Bảng 1

Tiêu đề bảng

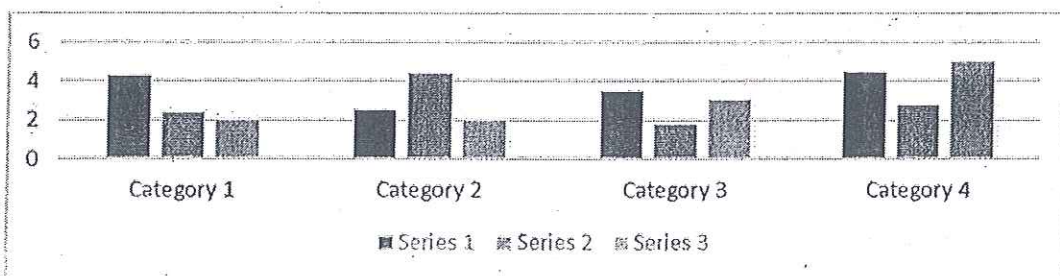
Tiêu đề cột	Tiêu đề cột	Tiêu đề cột
Dòng 1	1	2
Dòng 2	3	4
Dòng 3	5	6

Nguồn: Cần dẫn nguồn (theo chuẩn APA 6<sup>th</sup>). Định dạng TNR, cỡ chữ 10

Ghi chú: Phần ghi chú (nếu có) phải được đặt ở cuối bảng

##### 4.1.2. Hình:

Tất cả các hình vẽ, hình minh họa, biểu đồ, bản đồ, lưu đồ... phải được gọi chung là hình, được canh giữa, và đặt ở vị trí ngay sau phần nội dung đề cập đến chúng. Viết hoa tiêu đề của các hình khi đề cập đến chúng trong văn bản (ví dụ: "xem Hình 1").



Hình 1: Tiêu đề hình

Nguồn: Cần dẫn nguồn (theo chuẩn APA 6<sup>th</sup>). Định dạng TNR, cỡ chữ 10

Ghi chú: Phần ghi chú (nếu có) phải được đặt ở cuối bảng

#### 4.1.3. Công thức:

Các phương trình toán học cần được đánh số liên tiếp, trong ngoặc tròn, ở phía bên phải của trang và được định dạng dưới dạng văn bản có thể chỉnh sửa được.

$$f(x) = a_0 + \sum_{n=1}^{\infty} (a_n + b_n \sin^n) \quad (1)$$

#### 4.1.4. Thuật ngữ viết tắt:

Các thuật ngữ cần được sử dụng một cách nhất quán. Chúng được sử dụng ngay khi thuật ngữ đầy đủ đã được giới thiệu.

#### 4.2. Thảo luận:

Phần thảo luận cần nêu lên điểm đặc biệt, nổi bật của công trình nghiên cứu; giải thích kết quả nghiên cứu, sự tác động; so sánh với các nghiên cứu trước.

#### 5. Kết luận và gợi ý:

Kết luận rút ra trực tiếp từ kết quả của nghiên cứu. Gợi ý chính sách và kiến nghị giải pháp dựa trên chính kết quả của nghiên cứu.

### LỜI CẢM ƠN

Lời cảm ơn ngắn gọn đề cập tất cả các đóng góp về nội dung, hình thức, lẫn tài chính của các tổ chức, cá nhân đã tạo điều kiện để công trình nghiên cứu được thực hiện (với sự cho phép của họ). Bất kỳ xung đột lợi ích nào cũng nên được đề cập rõ ràng.

---

### TÀI LIỆU THAM KHẢO [theo định dạng chuẩn phiên bản APA 6<sup>th</sup>]

#### 1. Sách/ báo cáo (bản in):

Họ viết tắt, Tên viết tắt. Tên đệm viết tắt. (Năm). *Tiêu đề sách*. Nơi xuất bản: Nhà xuất bản.

Họ viết tắt, Tên viết tắt., & Họ viết tắt, Tên viết tắt. (Năm). Tiêu đề chương sách. In Tên viết tắt. Họ của Biên tập viên, Tên viết tắt. Họ của Biên tập viên, & Tên viết tắt. Họ của Biên tập viên (Eds.), *Tiêu đề sách* (pp.trang xx-xxx). Nơi xuất bản.

Lưu ý: Chữ cái đầu tiên của từ đầu tiên của tiêu đề chính, phụ đề và tất cả các danh từ riêng được viết hoa.

#### Ví dụ:

##### 1.1. Một tác giả

Freeman, E. R. (1984). *Strategic management: a stakeholder approach*. Boston: Pitman.

Nguyễn, V. T. (2003). *Quản trị tài chính doanh nghiệp*. Hà Nội: Thống Kê.

##### 1.2. Nhiều tác giả

Hair, J. F. J., Black, W., C., Babin, B. J., & Anderson, R. E. (2010). *Multivariate data analysis*. Upper Saddle River: Prentice-Hall.

##### 1.3. Tác giả ẩn danh

*Dorland's illustrated medical dictionary* (31 st ed.). (2007). Philadelphia, PA: Saunders.

##### 1.4. Tác giả là tổ chức, cơ quan

American Psychiatric Association. (1994). Diagnostic and statistical manual of mental disorders (4th ed.). Washington: Author.

### 1.5. Chương sách và tái bản

Palmer, F. (2007). Treaty principles and Maori sport: Contemporary issues. In C. Collins & S. Jackson (Eds.), *Sport in Aotearoa/New Zealand society* (2nd ed., pp. 307-334). South Melbourne, Australia: Thomson.

## 2. Sách/ báo cáo (bản online):

- Họ viết tắt, Tên viết tắt. Tên đệm viết tắt. (Năm). Tiêu đề chương sách. In *Tiêu đề sách* (pp.xx-xx). doi:.....

- Họ viết tắt, Tên viết tắt. Tên đệm viết tắt. (Năm). *Tiêu đề*. Retrieved from <http://...>

### Ví dụ:

Lance, L. (2011). Nonproduction benefits of education: Crime, health, and good citizenship. In Handbook of the economics of education (Vol. 4, pp.183-282).

doi:10.1016/B978-0-444-53444-6.00002-X

Martin, J. L. (2011). *The explanation of social action*. Retrieved from <http://ebookcentral.proquest.com>

## 3. Tạp chí (bản in)

- Họ viết tắt, Tên viết tắt., & Họ viết tắt, Tên viết tắt. (Năm). Tiêu đề bài báo. *Tên tạp chí, Volume(Issue), trang xxx-xxx. doi:10... ..*

### Ví dụ:

#### 3.1. Một tác giả

Williams, J. H. (2008). Employee engagement: Improving participation in safety. *Professional Safety*, 53(12), 40-45.

#### 3.2. Hai đến bảy tác giả

Keller, T. E., Cusick, G. R., & Courtney, M. E. (2007). Approaching the transition to adulthood: Distinctive profiles of adolescents aging out of the child welfare system. *Social Services Review*, 81, 453- 484.

Mathews, J., Berrett, D., & Brillman, D. (2005, May 16). Other winning equations. *Newsweek*, 145(20), 58-59.

#### 3.3. Tám tác giả trở lên

Wolchik, S. A., West, S. G., Sandler, I. N., Tein, J.Y., Coatsworth, D., Lengua, L., ...Griffin, W. A. (2000). An experimental evaluation of theory-based mother and mother-child programs for children of divorce. *Journal of Consulting and Clinical Psychology*, 68, 843- 856.

## 4. Tạp chí (bản online):

- Họ viết tắt, Tên viết tắt., & Họ viết tắt, Tên viết tắt. (Năm). Tiêu đề bài báo. *Tên tạp chí, Volume(Issue), trang xxx-xxx. doi:10.....*

- Họ viết tắt, Tên viết tắt., & Họ viết tắt, Tên viết tắt. (Năm). Tiêu đề bài báo. *Tên tạp chí, Volume(Issue), trang xxx-xxx*. Retrieved from <http://www...> or Retrieved from the website: (name of the database)

- Lưu ý: Tên tạp chí và tập phát hành (volume) được in nghiêng, sau đó là số phát hành (issue) trong dấu ngoặc đơn (không in nghiêng).

### Ví dụ:



Senior, B., & Swailes, S. (2007). Inside management teams: Developing a teamwork survey instrument. *British Journal of Management*, 18, 138-153. doi:10.1111/j.1467-51.2006.00507.x

Lodewijkx, H. F. M. (2001, May 23). Individual-group continuity in cooperation and competition under varying communication conditions. *Current Issues in Social Psychology*, 6(12), 166-182. Retrieved from <http://www.uiowa.edu/grpproc/crisp/crisp.htm>

TM. BAN TỔ CHỨC HỘI THẢO

