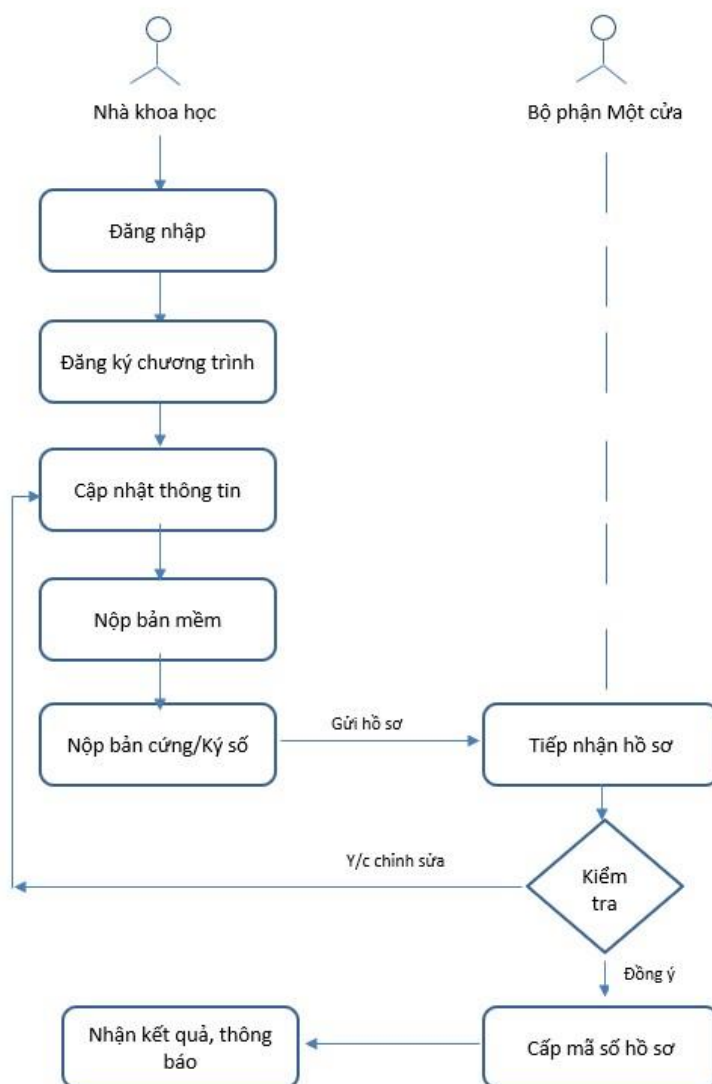


# HƯỚNG DẪN NỘP HỒ SƠ ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU ỨNG DỤNG

## MỤC LỤC

1. Quy trình Nộp hồ sơ đăng ký.....	2
2. Hướng dẫn chi tiết các bước .....	3
2.1. Đăng nhập hệ thống: .....	3
2.1.1. Đối với Chủ nhiệm đề tài trong nước .....	3
2.1.2. Đối với Chủ nhiệm đề tài là người nước ngoài công tác tại Việt Nam .....	4
2.2. Đăng ký chương trình và hoàn thiện hồ sơ .....	4
2.2.1. Đăng ký chương trình.....	4
2.3. Nộp hồ sơ bản cứng hoặc bản ký số.....	8
2.3.1. Nộp hồ sơ bản ký số .....	8
2.3.2. Nộp hồ sơ bản cứng.....	10
2.3.3. Yêu cầu về Hình thức của chữ ký và con dấu số.....	10

## 1. Quy trình Nộp hồ sơ đăng ký



### ***Thành phần hồ sơ cần kê khai bao gồm:***

- Đơn đăng ký đề tài (Mẫu NCUD01) (*điền thông tin trực tuyến*);
- Thuyết minh đề tài (Mẫu NCUD02) (*Tải mẫu tại đây* sau đó tải file hoàn thiện lên hệ thống);
- Lý lịch khoa học của chủ nhiệm đề tài và các thành viên nhóm nghiên cứu (Mẫu NCUD03) và các tài liệu chứng minh thành tích nghiên cứu (*điền thông tin trực tuyến*).
- Tài liệu liên quan khác nếu tổ chức, cá nhân thấy cần thiết bổ sung làm tăng tính thuyết phục của hồ sơ.

## 2. Hướng dẫn chi tiết các bước

### 2.1. Đăng nhập hệ thống:

Nhà khoa học truy cập trang <https://e-services.nafosted.gov.vn>, để truy cập hệ thống tiếp nhận hồ sơ.

#### 2.1.1. Đối với Chủ nhiệm đề tài trong nước

- Sử dụng **VNeID** để đăng nhập và đăng ký, Trong trường hợp đã có tài khoản trước đó và lý lịch chưa cập nhật CCCD 12 số, vui lòng truy cập và cập nhật CCCD, sau đó trở lại đăng nhập bằng **VneID**
- Nhà khoa học đã có tài khoản và đã cập nhật CCCD 12 số, đăng nhập bằng VneID sẽ giữ nguyên thông tin tài khoản trước đó
- Nhà khoa học chưa có tài khoản, đăng nhập bằng **VNeID** sau đó kê khai lý lịch khoa học;

**HỆ THỐNG QUẢN LÝ ĐỀ TÀI NAFOSTED**

**HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG**

**1. ĐĂNG KÝ ĐỀ TÀI - HỒ SƠ**

- Đối với Nhà khoa học đăng ký hồ sơ tài trợ mới - bắt buộc **đăng nhập bằng VNeID** để đăng ký.
- Đối với Nhà khoa học đã có tài khoản, cập nhật chính xác CCCD 12 số, sau đó đăng nhập lại bằng VNeID để được đồng bộ, giữ nguyên thông tin tài khoản.
- Đối với Nhà khoa học chưa có tài khoản, chọn đăng nhập bằng VNeID để tạo tài khoản.

**2. QUẢN LÝ ĐỀ TÀI (KÝ HỢP ĐỒNG, BÁO CÁO, THÔNG BÁO, ..)**

**3. ĐÁNH GIÁ TRỰC TUYẾN (HỘI ĐỒNG KHOA HỌC)**

**4. TỔ CHỨC CHỦ TRÌ QUẢN LÝ ĐỀ TÀI HỒ SƠ**

**ĐĂNG NHẬP**

E-mail

Mật khẩu

Hiện mật khẩu [Quên mật khẩu?](#)

**Đăng nhập**

— hoặc —

**Đăng nhập bằng VNeID (qua Cổng DVCQG)**

NCSC **CƠ BẢN** Hỗ trợ kỹ thuật: Bộ phận công nghệ thông tin  
Website đạt chứng nhận **TÍN NHIỆM MẠNG** Email: it.nafosted@most.gov.vn  
Copyright © 2024 Nafosted

**CỔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA**  
Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi

**Đăng nhập**  
Chọn loại tài khoản bạn muốn sử dụng để đăng nhập  
Cổng dịch vụ công Quốc Gia

Tài khoản cấp bởi Cổng dịch vụ công quốc gia dành cho Doanh nghiệp/Tổ chức

Tài khoản Định danh điện tử cấp bởi Bộ Công an dành cho Công dân

**ĐĂNG NHẬP VNeID**

MỠ VNeID trên điện thoại và quét mã QR

Mật khẩu

**Đăng nhập**

**QR CODE**  
**QR CODE**  
**QR CODE**

Hoặc quét mã QR bằng ứng dụng VNeID để đăng nhập.

2.1.2. Đối với Chủ nhiệm đề tài là người nước ngoài công tác tại Việt Nam  
 Chọn biểu tượng như hướng dẫn để **đăng nhập** hoặc **đăng ký** tài khoản dành cho nhà khoa học là người nước ngoài

## 2.2. Đăng ký chương trình và hoàn thiện hồ sơ

### 2.2.1. Đăng ký chương trình

Nhấn nút “Đăng ký chương trình” tại các chương trình đang mở thu hồ sơ.

Danh sách chương trình đang mở					
#	Năm	Tên chương trình	Hạn thu hồ sơ	Đợt thu hồ sơ	Đăng ký
2	2024	Chương trình Nghiên cứu ứng dụng 2024	17:00, 07/08/2024	1	<a href="#">Đăng ký chương trình</a>

Chủ nhiệm đề tài điền thông tin đăng ký đề tài, sau đó ấn nút « **Đăng ký hồ sơ** » để tiếp tục

Sau khi khởi tạo hồ sơ, Chủ nhiệm đề tài cập nhật thông tin hồ sơ đăng ký lần lượt theo thông tin theo các Tab: **Thông tin chung, Dự kiến kết quả, Danh sách thành viên, Thuyết minh và tài liệu, ..**

Nhấn nút “Lưu lại” để lưu các thông tin vừa cập nhật trên hệ thống và sang các Tab tiếp theo.

1. Đang chỉnh sửa 2. Nộp hồ sơ (online) 3. Nộp bản ký số - hoặc - bản cứng 4. Bộ phận một cửa tiếp nhận 5. Trả kết quả

1. Thông tin chung 2. Dự kiến kết quả 3. Danh sách thành viên 4. Thuyết minh và tài liệu 5. Nộp hồ sơ

**Chương trình: Chương trình Nghiên cứu ứng dụng 2024**

Tên đề tài (Tiếng Việt)\*: Đề tài Nghiên cứu ứng dụng 2024

Tóm tắt đề tài (Tiếng Việt)\*: (< 1500 ký tự)  
Số ký tự: 39  
Tóm tắt Đề tài Nghiên cứu ứng dụng 2024

Ngành khoa học:

Lĩnh vực khoa học\*: Khoa học tự nhiên

Ngành khoa học\*: Khoa học máy tính và thông tin

Tên chuyên ngành khoa học\*: Nhập tên chuyên ngành

Mã chuyên ngành khoa học: 102

Thời gian nghiên cứu\*: 24 (Tháng)

Số người tham gia nghiên cứu\*: (Người)

Kinh phí

Tổng kinh phí thực hiện đề tài\*: 0 (VNĐ)

Kinh phí đề nghị Quỹ tài trợ\*: 0 (VNĐ)

Đăng ký phương thức khoán chi\*:  Phương thức khoán chi đến sản phẩm cuối cùng  Phương thức khoán chi từng phần

Đã nộp hồ sơ yêu cầu tài trợ từ nguồn kinh phí khác?: (Nếu có, nêu rõ tên tổ chức tài trợ)

Tổ chức chủ trì đề tài:

Tên tổ chức chủ trì\*: Đại học Bách khoa Hà Nội

**Nếu không tìm thấy tên tổ chức chủ trì hoặc cần cập nhật thông tin vui lòng gửi thư tới địa chỉ [it.nafosted@most.gov.vn](mailto:it.nafosted@most.gov.vn)**

Tên tổ chức chủ trì (tiếng Anh)\*: Hanoi University of Science and Technology

Địa chỉ\*: Số 1 Đại Cồ Việt, Quận Hai Bà Trưng

Tỉnh/Thành phố\*: Hà Nội

Số tài khoản kho bạc: 3713.0.1057109.00000

Tại kho bạc nhà nước: Kho Bạc Nhà nước Hai Bà Trưng - TP Hà Nội

Người đại diện\*:  
Chức vụ\*:

Tổ chức phối hợp:

Tên tổ chức phối hợp nghiên cứu chính:

Địa chỉ:

Cơ sở vật chất phục vụ cho đề tài (Tiếng Việt):

Lưu lại

## Tab Thông tin chung

1. Thông tin chung 2. Dự kiến kết quả 3. Danh sách thành viên 4. Thuyết minh và tài liệu 5. Nộp hồ sơ

**Công trình công bố**

Danh sách kết quả công bố

TT	Kết quả công bố	Số lượng công trình, bài viết công bố và đăng tải	Ghi chú
1	Tạp chí quốc tế có uy tín	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>
2	Tạp chí quốc gia có uy tín	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>
3	Đang đọc quyền sáng chế	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>
4	Đang bảo hộ giống cây trồng	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>
5	Đang đọc quyền giải pháp hữu ích	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>
6	Khác	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>

Lưu lại

## Tab dự kiến kết quả

1. Thông tin chung 2. Dự kiến kết quả 3. Danh sách thành viên 4. Thuyết minh và tài liệu 5. Nộp hồ sơ

**Danh sách các thành viên tham gia nghiên cứu đề tài này**

Danh sách thành viên tham gia đề tài [+ Thêm thành viên](#)

STT	Họ và tên	E-mail	Cơ quan công tác	Vai trò	Số tháng thực hiện	Lý lịch khoa học	
1	PGS.TS Nguyễn Đình Hưng	dinhhungkudo@gmail.com MTK: NAFOSTED.GE.568546	Học viện chính trị khu vực II, Học viện chính trị quốc gia Hồ Chí Minh	Chủ nhiệm đề tài	20.0	<input type="button" value="Tiếng Việt"/> <input type="button" value="Tiếng Anh"/>	<input type="button" value="Sửa"/>
2	GS.TSKH Vũ Văn Minh ⚠ Đang chờ xác nhận	minhvv@most.gov.vn MTK: NAFOSTED.GE.24519	Trường Đại học Thủy Lợi	Thành viên nghiên cứu chủ chốt	10.0	<input type="button" value="Tiếng Việt"/> <input type="button" value="Tiếng Anh"/>	<input type="button" value="Sửa"/> <input type="button" value="Xóa"/>

### Thêm thành viên tham gia đề tài

Ghi chú: Gõ Mã tài khoản (hoặc CCCD) thành viên muốn thêm vào ô Tìm kiếm tài khoản để thêm thành viên, trong Trường hợp thành viên chưa có tài khoản, vui lòng thông báo cho thành viên tạo tài khoản, sau đó cung cấp thông tin để người thao tác thêm vào đề tài !

Thành viên không phải người nước ngoài phải đăng nhập tài khoản bằng VNeID để truy cập và xác nhận tham gia đề tài !

Tìm kiếm tài khoản:	GS.TSKH Vũ Văn Minh - minhvv@most.gov.vn-Trường Đại học Thủy...		
Họ và tên:	GS.TSKH Vũ Văn Minh	Quốc tịch:	Viet Nam
Địa chỉ email:	minhvv@most.gov.vn	CCCD:	025083000132
Cơ quan công tác:	Trường Đại học Thủy Lợi		
Vai trò:	Thành viên nghiên cứu chủ chốt		
Số tháng quy đổi làm việc cho đề tài:	10	Tháng	
<a href="#">Lưu lại</a>			

## Tab Danh sách thành viên

1. Thông tin chung 2. Dự kiến kết quả 3. Danh sách thành viên 4. Thuyết minh và tài liệu 5. Nộp hồ sơ

STT	Tên tài liệu	Tải lên	Xóa
1	Đơn đăng ký (NCUD01) Mẫu tự động	<a href="#">Kiểm tra</a>	
2	Thuyết minh đề tài (phần nội dung) - Mẫu NCUD02 Phần 1* Tệp chưa được tải lên	<a href="#">Chọn file</a>	
3	Thuyết minh đề tài (phần dự toán và phụ lục) - Mẫu NCUD02 Phần 2* Tệp chưa được tải lên	<a href="#">Chọn file</a>	
4	Tài liệu khác (Nếu có) Tên tài liệu: <input type="text"/> Ghi chú: <input type="text"/>	<a href="#">Chọn file</a>	

[Lưu lại](#)

## Tab Thuyết minh và tài liệu

1. Thông tin chung 2. Dự kiến kết quả 3. Danh sách thành viên 4. Thuyết minh và tài liệu 5. Nộp hồ sơ

<b>A. Tình trạng hồ sơ</b>	
Xuất mẫu tự động:	<a href="#">Đơn đăng ký (NCUD01)</a> <a href="#">Tải bộ hồ sơ</a>
Tên đề tài (Tiếng Việt):	Đề tài Nghiên cứu ứng dụng 2024
ID:	10873
Mã số hồ sơ (đánh số bởi Quý):	
Mã hồ sơ dịch vụ công trực tuyến:	
Trạng thái:	<a href="#">Đang chỉnh sửa</a>

<b>B. NỘP HỒ SƠ</b>
<a href="#">Nộp hồ sơ</a>

Nếu nút “Nộp hồ sơ” xuất hiện, NKH vui lòng ấn “Nộp hồ sơ” để hoàn thành nộp bản mềm

Trong trường hợp nút Nộp chưa xuất hiện, hệ thống sẽ thông báo lý do như hình dưới (ví dụ)

**B. NỘP HỒ SƠ**

Không có Lĩnh vực

Không có Tên chuyên ngành khoa học

Không có Mã chuyên ngành khoa học

Không có Loại đề tài

Không có Số người tham gia nghiên cứu

Không có Kinh phí đề nghị Quý tài trợ

Chưa điền kết quả công bố

Chưa điền kết quả đào tạo

Thiếu tài liệu Thuyết minh đề cương tiếng Việt

Thiếu tài liệu Thuyết minh đề cương tiếng Anh

Thiếu tài liệu Dự toán kinh phí tiếng Việt

Thiếu tài liệu Dự toán kinh phí tiếng Anh

Khi điền đầy đủ thông tin, nút “Nộp hồ sơ” sẽ xuất hiện.

Sau khi đã nộp bản online chính thức trên hệ thống OMS (không chỉnh sửa lại), NKH tiến hành nộp hồ sơ theo 1 TRONG 2 HÌNH THỨC dưới đây.

### 2.3. Nộp hồ sơ bản cứng hoặc bản ký số

#### 2.3.1. Nộp hồ sơ bản ký số

**Chức năng này dành cho trường hợp nộp bản ký số, sau khi nộp bản mềm thành công chức năng Ký số sẽ được hiển thị.**

**B. Danh sách tài liệu cần nộp bản cứng hoặc ký số**

Để hoàn thiện nộp hồ sơ, Chọn 1 trong 2 Phương án sau:

- 1. Nộp bản ký số**, ký số vào các tài liệu dưới đây (Xem thành phần ký tại cột “Thành phần bắt buộc khi ký số”), sau đó upload vào cột tải lên, khi đã đầy đủ các tệp, nhấn “Nộp hồ sơ ký số”.  
*Lưu ý:*  
 + Chủ nhiệm đề tài không cần ký số vào các tệp vì đã sử dụng VNeID;  
 + Đối với thành viên thuộc Tổ chức chủ trì: không bắt buộc upload vì đã sử dụng VNeID;  
 + Đối với thành viên “không thuộc” Tổ chức chủ trì: chỉ cần thêm xác nhận của cơ quan công tác: ký số hoặc dùng bản giấy - Nếu sử dụng lý lịch bản giấy vui lòng đóng hồ sơ ghi “Bổ sung LLKH hồ sơ ký số chương trình Nghiên cứu ứng dụng, ID: 10865”;
- 2. Nộp bản cứng**, in các tài liệu dưới đây
  - Đơn đăng ký
  - Thuyết minh đề tài (Bao gồm nội dung và dự toán)
  - Lý lịch của các thành viên không thuộc tổ chức chủ trì
 Hồ sơ ký số có giá trị tương đương bản cứng.

STT	Tên tài liệu	Thành phần bắt buộc khi ký số	Tải lên tệp ký số	Xóa
1	Đơn đăng ký chương trình Nghiên cứu ứng dụng (NCUD01) ☑ Chưa Tải lên tệp ký số	1. Lãnh đạo ký số 2. Tổ chức chủ trì ký số	<a href="#">Chọn file</a>	
2	Thuyết minh đề tài (Bao gồm Nội dung + Dự toán, phụ lục - gộp 2 phần vào và ký số) ☑ Chưa Tải lên tệp ký số	1. Lãnh đạo ký số 2. Tổ chức chủ trì ký số	<a href="#">Chọn file</a>	
3	Lý lịch khoa học Nguyễn Đình Hưng (Chủ nhiệm đề tài) ☑ Chưa Tải lên tệp ký số	I. Đối với thành viên công tác tại Tổ chức chủ trì không cần upload II. Đối với thành viên không công tác tại Tổ chức chủ trì: 1. Lãnh đạo cơ quan ký số 2. Cơ quan ký số	<a href="#">Chọn file</a>	

**Chưa thể nộp hồ sơ ký số do:**  
 Chưa tải lên tệp ký số Đơn đăng ký chương trình Nghiên cứu ứng dụng (NCUD01)  
 Chưa tải lên tệp ký số Thuyết minh đề tài

Chủ nhiệm đề tài cần chuẩn bị những file ký số sau và tải lên hệ thống:

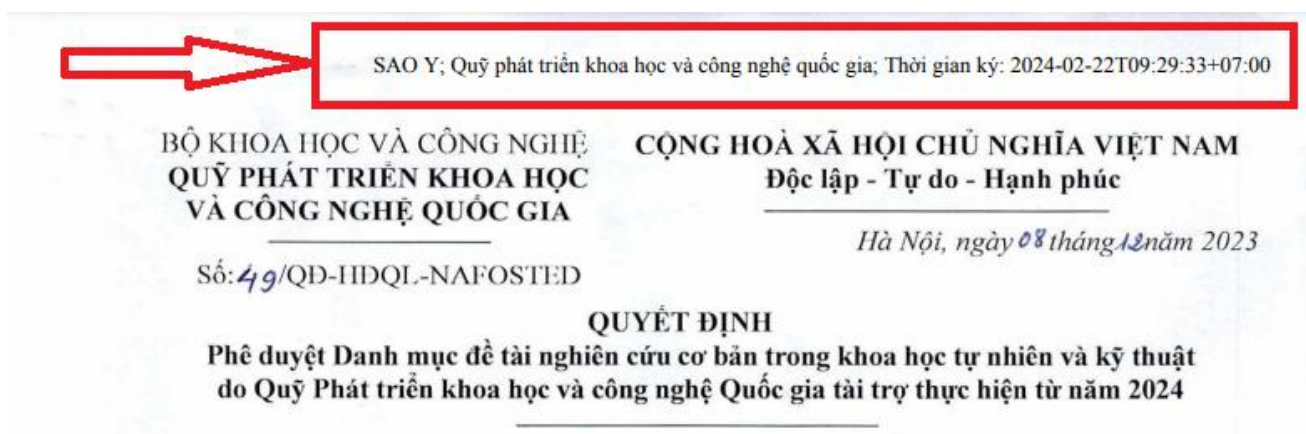
a. **Đơn đăng ký** tải xuống từ hệ thống 01 bản và được ký số bởi lãnh đạo tổ chức chủ trì/bảo trợ (chữ ký số cá nhân), tổ chức chủ trì/bảo trợ (chữ ký số tổ chức) (2 thành phần) hoặc bản sao y điện tử.



b. **Thuyết minh đề tài (bao gồm phần thuyết minh và dự toán kinh phí)** 01 bản , được ký số bởi lãnh đạo tổ chức chủ trì/bảo trợ (chữ ký số cá nhân), tổ chức chủ trì/bảo trợ (chữ ký số tổ chức) (2 thành phần) hoặc bản sao y điện tử.

c. **Lý lịch khoa học (01 bản ) của các thành viên của nhóm nghiên cứu không công tác tại tổ chức** chủ trì in từ hệ thống, được ký số bởi lãnh đạo cơ quan công tác (chữ ký số cá nhân), cơ quan công tác (chữ ký số tổ chức) (2 thành phần) hoặc bản sao y điện tử.

Ghi chú: Bản sao y điện tử là thực hiện ký tương tự bản giấy, sau đó scan màu bản gốc thành file pdf, Thực hiện dùng CHỮ KÝ SỐ TỔ CHỨC để ký số lên đầu trang, ví dụ như hình:



(Lưu ý: sao y bằng chữ ký số của đơn vị - Không phải cắt dán PDF, hệ thống sẽ không nhận file KHÔNG PHẢI FILE KÝ SỐ)

### File ký số hợp lệ sau khi tải lên sẽ hiển thị trạng thái “Đã ký- chữ ký hợp lệ”

NAFOSTED Trang chủ Lý lịch khoa học Đăng tải - Hồ sơ Báo cáo Hội đồng Thông tin PGS.TS Nguyễn Đình Hưng Đã tải lên, Đã ký - chữ ký hợp lệ

số chương trình Nghiên cứu ứng dụng, ID: 10873

- 2. Nộp bản cứng, in các tài liệu dưới đây, sau đó ký tươi, đóng dấu đỏ và gửi tới Văn Phòng Quỹ

Hồ sơ ký số có giá trị tương đương bản cứng.

STT	Tên tài liệu	Thành phần bắt buộc khi ký số	Tải lên tệp ký số	Xóa
1	Đơn đăng ký chương trình Nghiên cứu ứng dụng (NCUD01) ● Đã ký - Chữ ký hợp lệ - Xem thông tin	1. Lãnh đạo ký số 2. Tổ chức chủ trì ký số	Chọn file sign_221.Phen-2-BBCH-DFG-ID-765-1720413662.signed.pdf	Xóa
2	Thuyết minh đề tài (Bao gồm Nội dung + Dự toán, phụ lục - gộp 2 phần vào và ký số) ● Chưa Tải lên tệp ký số	1. Lãnh đạo ký số 2. Tổ chức chủ trì ký số	Chọn file	
3	Lý lịch khoa học Nguyễn Đình Hưng (Chủ nhiệm đề tài) ● Chưa Tải lên tệp ký số	I. Đối với thành viên công tác tại Tổ chức chủ trì không cần upload II. Đối với thành viên không công tác tại Tổ chức chủ trì: 1. Lãnh đạo cơ quan ký số 2. Cơ quan ký số	Chọn file	

Sau khi đã tải lên đủ các tệp ký số bắt buộc, bấm Nút “Nộp hồ sơ ký số”

Nộp hồ sơ ký số sau khi đã tải lên các tệp ký số bắt buộc và hợp lệ: [Nộp hồ sơ ký số](#)

Đến đây bước nộp HỒ SƠ đã hoàn thành, Vui lòng kiểm tra hệ thống và email để đợi phản hồi từ NAFOSTED.

### 2.3.2. Nộp hồ sơ bản cứng

Nhà khoa học tải xuống đơn đăng ký NCUD01 (M1) tại mục xuất mẫu tự động, Sau đó in ký, đóng dấu các tài liệu sau đây và gửi tới Quỹ;

- Đơn đăng ký in từ hệ thống (01 bản ) có xác nhận của tổ chức chủ trì/bảo trợ
- Thuyết minh đề tài (bao gồm phần thuyết minh và dự toán kinh phí) 01 bản, có xác nhận của lãnh đạo tổ chức chủ trì/bảo trợ.
- Lý lịch khoa học Mẫu NCUD03 (01 bản ) của thành viên nhóm nghiên cứu không công tác tại tổ chức chủ trì in từ hệ thống OMS, có xác nhận của lãnh đạo cơ quan công tác/bảo trợ.

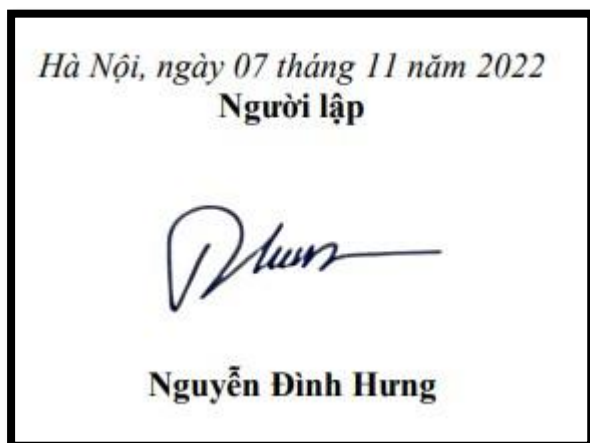
Địa chỉ tiếp nhận hồ sơ:

### **Bộ phận một cửa Quỹ Phát triển khoa học và công nghệ Quốc gia**

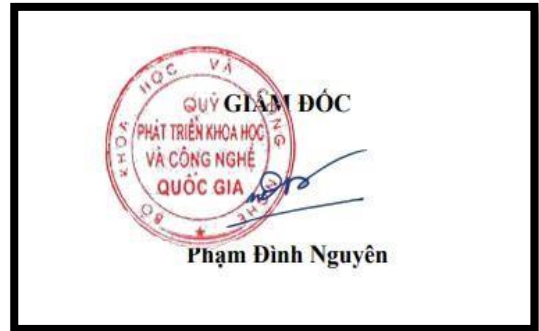
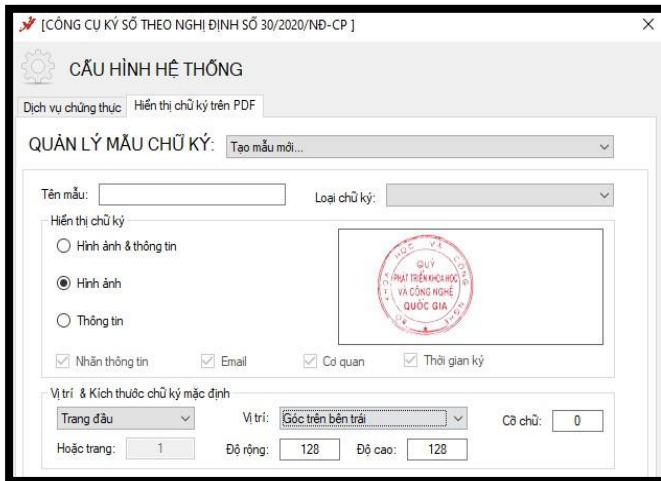
Phòng 405, Tầng 4, nhà 39 Trần Hưng Đạo, Hoàn Kiếm, Hà Nội

### 2.3.3. Yêu cầu về Hình thức của chữ ký và con dấu số

Đối với chữ ký số, cấu hình chữ ký dạng hình ảnh chữ ký cá nhân, nền trong suốt, ví dụ như hình:



Đối với con dấu số, có hình ảnh con dấu trong suốt, kích thước tương đương với **kích thước thực thể**, ví dụ hình ảnh và cấu hình như ảnh dưới đây



Để được hỗ trợ về chức năng nộp bản ký số, vui lòng liên hệ tới bộ phận IT theo địa chỉ email: [it.nafosted@most.gov.vn](mailto:it.nafosted@most.gov.vn)